

Manuel d'utilisation de l'application web <http://www.clinimed.ca>

Créer vos propres cliniques virtuelles pour l'enseignement

Identification

Identifiant

Mot de passe



Aide et tutoriels



Nos services



TIC-Formation

Le complément parfait

Version 1.4.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

Table des matières

Introduction.....	2
Menu principal	3
Menu Administration	3
Gestion des cliniques.....	4
Gestion des médecins et de leur agenda respectif	4
Gestion des responsables.....	5
Gestion des patients et des « super patients »	6
Gestion des patients et des « super patients »	7
Gestion des cliniques.....	8
Ajouter et éditer des élèves	9
Éditer son profil	9
Menu Éditer agenda des médecins	10
Par l'élève	12
Ajouter des patients	12
Menu Éditer agenda des médecins	15
Ajouter des rendez-vous	17
Confirmation ou annulation	20
Facturation à l'acte	21
Rapport de facturation	23

Introduction

Cette application web a été développée pour favoriser le développement des compétences pour les cours de **Secrétariat médical** et **Commis au support administratif secteur de la santé et des services sociaux** en formation professionnelle.

Cette application permet aux élèves d'exécuter les tâches reliées au métier pour la gestion des patients, de prises de rendez-vous, de facturation etc. de façon professionnelle en clinique virtuelle.

En voici quelques caractéristiques :

- Nombre illimités de création de clinique
 - Chaque élève sera attribué à une clinique
 - Possibilité d'attribuer plusieurs élèves à une clinique
 - Chaque médecin sera attribué à une clinique
 - Possibilité de cloner les cliniques
- Création d'un agenda par médecin
- Par les élèves :
 - Prise de rendez-vous
 - Création de l'index patient
 - Création de factures
 - Confirmation des rendez-vous
 - Création d'un rapport de facturation

Menu principal

Après s'être connecté avec son identifiant et mot de passe, vous aurez accès à un calendrier, en haut à droite et au menu « Administration » qui ne sera pas visible par les élèves.

André Boivin

Centre 24-Juin



Afficher un calendrier

[Éditer agenda des médecins](#)
[Ajouter des rendez-vous](#)
[Confirmation ou annulation](#)
[Facturation à l'acte](#)

[Index patients](#)
[Planning journalier](#)

[Administration](#)

[Déconnexion](#)

Menu Administration

C'est par ce menu que vous devrez débiter en créant les cliniques par « Gestion des cliniques ». Vous pouvez créer une clinique par élève si vous désirez que chaque élève travaille en silo. En cliquant sur Aide, vous aurez accès au manuel d'utilisation.

[Éditer agenda des médecins](#)
[Ajouter des rendez-vous](#)
[Confirmation ou annulation](#)
[Facturation à l'acte](#)

[Index patients](#)
[Planning journalier](#)

[Administration](#)

[Déconnexion](#)

Menu d'administration

- [Ajouter et éditer des élèves](#)
- [Éditer son profil](#)

- [Gestion des cliniques](#)
- [Gestion des médecins et de leur agenda respectif](#)
- [Gestion des responsables](#) (Sauf soi-même)
- [Gestion des patients et des "super patients"](#)



Version 1.4.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

Gestion des cliniques

Pour créer une clinique, entrez simplement le nom de la clinique et indiquez si cette clinique sera réservée aux examens. Lorsqu'une clinique est créée, elle s'ajoutera à la liste des cliniques déjà créées où il vous sera possible de l'éditer, de la supprimer ou encore de la cloner. Nous verrons plus loin l'utilité de cette fonction.

[Éditer agenda des médecins](#)
[Ajouter des rendez-vous](#)
[Confirmation ou annulation](#)
[Facturation à l'acte](#)

[Index patients](#)
[Planning journalier](#)

[Administration](#)

[Déconnexion](#)

Création d'une clinique

Nom	Pour examen
	oui
Enregistrer	Effacer

Éditer les cliniques

No.	Nom	Pour examen	Éditer	Supprimer	Cloner
53	Annabelle Gagnon	non			

No.	Nom	Pour examen	Éditer	Supprimer	Cloner
55	Blanche Lydie Makosso	non			

Gestion des médecins et de leur agenda respectif

Lorsque vos cliniques sont créées, vous pourrez créer les médecins et les associer à une clinique. En sélectionnant l'option « Super », ce médecin ne sera pas supprimé à la remise à zéro de la clinique.

[Éditer agenda des médecins](#)
[Ajouter des rendez-vous](#)
[Confirmation ou annulation](#)
[Facturation à l'acte](#)

[Index patients](#)
[Planning journalier](#)

[Administration](#)

[Déconnexion](#)

Menu d'administration

Ajouter et éditer des élèves Éditer son profil	Gestion des cliniques Gestion des médecins et de leur agenda respectif Gestion des responsables (Sauf soi-même) Gestion des patients et des "super patients"
--	--

Lorsque le médecin est créé, il s'ajoutera à la liste des médecins qui vous permettra d'éditer leur profil, d'avoir accès à leur agenda respectif et de les supprimer.

[Éditer agenda des médecins](#)
[Ajouter des rendez-vous](#)
[Confirmation ou annulation](#)
[Facturation à l'acte](#)

[Index patients](#)
[Planning journalier](#)

[Administration](#)

[Déconnexion](#)

Ajouter un médecin

Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe	Clinique	Licence	Groupe	Super

Éditer les médecins

Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe	Clinique	Licence	Groupe	Super	Éditer Agenda	Supprimer
Charbonneau33	Alain33	24-juin33	123433	clinique 35	995216933	33	oui		
Charbonneau46	Alain46	24-juin46	123446	Johanie Cloutier	995216946	46	oui		
Charbonneau48	Alain48	24-juin48	123448	Josée Deguire	995216948	48	oui		

Gestion des responsables

Par ce menu, vous pourrez ajouter des responsables (enseignant ou autre) qui auront les droits d'administration. Vous aurez aussi un avis sur la limite du nombre d'utilisateurs selon votre contrat. Les utilisateurs inclus les élèves et les responsables.

[Éditer agenda des médecins](#)
[Ajouter des rendez-vous](#)
[Confirmation ou annulation](#)
[Facturation à l'acte](#)

[Index patients](#)
[Planning journalier](#)

[Administration](#)

[Déconnexion](#)

Menu d'administration

- [Ajouter et éditer des élèves](#)
- [Éditer son profil](#)

- [Gestion des cliniques](#)
- [Gestion des médecins et de leur agenda respectif](#)
- [Gestion des responsables \(Sauf soi-même\)](#)
- [Gestion des patients et des "super patients"](#)

[Éditer agenda des médecins](#)
[Ajouter des rendez-vous](#)
[Confirmation ou annulation](#)
[Facturation à l'acte](#)

[Index patients](#)
[Planning journalier](#)

[Administration](#)

[Déconnexion](#)

Il y a 14 utilisateurs sur une limite de 29 incluant les 4 enseignants gratuits. Vous pouvez ajouter un maximum de 15 utilisateurs. Si vous dépassez cette limite, vous n'aurez plus accès à votre compte. Contactez-nous pour augmenter le nombre d'utilisateurs.

Ajouter un responsable (enseignant)

Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe

Éditer les responsables

Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe	Éditer	Supprimer
Benjamin	Benjamin	Benjamin	Benjamin		
Benjamin	Benjamin	Benjamin	Benjamin		

Gestion des patients et des « super patients »

Comme administrateur, vous avez la possibilité de créer un patient qui ne sera pas supprimé lorsque vous supprimerez tous les patients de toutes les cliniques, en fin d'année par exemple. De plus ces supers patients pourront être clonés d'une clinique à une autre.

Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte	Index patients Planning journalier	Administration	Déconnexion
Menu d'administration			
Ajouter et éditer des élèves Éditer son profil	Gestion des cliniques Gestion des médecins et de leur agenda respectif Gestion des responsables (Sauf soi-même) Gestion des patients et des "super patients"		
Menu d'administration des patients			
Supprimer tous les patients de toutes les cliniques sauf les super patients Supprimer les patients individuellement	Créer un super patient Éditer un super patient		

Sélectionnez une clinique dans laquelle vous désirez créer ce nouveau patient.

Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte	Index patients Planning journalier	Administration	Déconnexion
---	---	--------------------------------	-----------------------------

Sélectionnez une clinique où sera créé le super patient

Sélectionnez une clinique Sélectionnez une clinique Annabelle Gagnon Blanche Lydie Makosso clinique 35	Valider
--	---------

Création d'un nouveau patient			
Patient (e)	Père	Mère	Conjoint
NAM	Nom		
Nom	Prénom		
Prénom	Nom marital		
Tel.Résidence		État civil	
Tel.Bureau	Adresse		
Courriel	Rue		
Jour - Mois - Année	Ville		
Date de naissance	Province		
Langue 1	Code postal		
Langue 2	Appartement		
Sexe			
Médecin traitant	Médecin référent		
SAAQ	Note		
CSST			
SSQ			
Allergies			
Effacer Enregistrer			

Gestion des patients et des « super patients »

Supprimer les patients individuellement

Tous les patients créés par les élèves de toutes les cliniques seront affichés ainsi que les supers patients créés par les responsables. En cliquant sur le X rouge, vous pourrez supprimer ces patients individuellement.

Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte	Index patients Planning journalier	Administration	Déconnexion
---	---	--------------------------------	-----------------------------

Menu d'administration des patients

- [Supprimer tous les patients de toutes les cliniques sauf les super patients](#)
- [Supprimer les patients individuellement](#)
- [Créer un super patient](#)
- [Éditer un super patient](#)

Version 1.2 Copyright © 2016 Gestice. Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte	Index patients Planning journalier	Administration	Déconnexion
---	---	--------------------------------	-----------------------------

Dossier	Nom	Téléphone no.1	NAM	Clinique	Super	Supprimer
5	Super, Patient	819-555-5555	SU9876	Clinique du nord	super	
Dossier	Nom	Téléphone no.1	NAM	Clinique	Super	Supprimer
9	Ferland, Bernard	000-000-0000	FOB9987	Clinique du nord		
Dossier	Nom	Téléphone no.1	NAM	Clinique	Super	Supprimer
8	Côté, Jean	000-000-0000	NEW34	Clinique du nord		

Version 1.2 Copyright © 2016 Gestice. Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

Gestion des cliniques

Cloner une clinique

Après avoir créé les médecins et les supers patients, créez une clinique (vide par défaut). Vous remarquerez que l'icône de cette clinique vide est grise afin d'indiquer qu'il n'y a aucun patient ni médecin d'associé à cette clinique. En cliquant sur l'icône en couleur « Cloner » d'une clinique, une liste des cliniques vides sera affichée.

[Éditer agenda des médecins](#)
[Ajouter des rendez-vous](#)
[Confirmation ou annulation](#)
[Facturation à l'acte](#)

[Index patients](#)
[Planning journalier](#)

[Administration](#)

[Déconnexion](#)

Création d'une clinique

Nom	Pour examen
	oui
Enregistrer	Effacer

Éditer les cliniques

No.	Nom	Pour examen	Éditer	Supprimer	Cloner
53	Annabelle Gagnon	non			
55	Blanche Lydie Makosso	non			

[Éditer agenda des médecins](#)
[Ajouter des rendez-vous](#)
[Confirmation ou annulation](#)
[Facturation à l'acte](#)

[Index patients](#)
[Planning journalier](#)

[Administration](#)

[Déconnexion](#)

Sélectionnez la clinique vide vers laquelle vous désirez cloner la clinique 53

No.	Nom	Pour examen	Cloner
56	Clinique de test	oui	

Sélectionnez une clinique vide vers laquelle les médecins et les supers patients seront copiés. Rendez-vous ensuite dans la gestion des médecins et vous remarquerez que le médecin de la clinique « source » a été clonée dans la clinique « cible ». Toutes ses coordonnées ont maintenant comme suffixe le numéro de la clinique. Exemple l'identifiant med devient med53 pour les différencier.

Ajouter et éditer des élèves

Ajoutez un élève simplement en complétant les champs et en sélectionnant une clinique. L'élève sera ajouté à la section « Éditer les élèves ».

[Éditer agenda des médecins](#)
[Ajouter des rendez-vous](#)
[Confirmation ou annulation](#)
[Facturation à l'acte](#)

[Index patients](#)
[Planning journalier](#)

[Administration](#)

[Déconnexion](#)

Menu d'administration

- [Ajouter et éditer des élèves](#)
- [Éditer son profil](#)
- [Gestion des cliniques](#)
- [Gestion des médecins et de leur agenda respectif](#)
- [Gestion des responsables](#) (Sauf soi-même)
- [Gestion des patients et des "super patients"](#)

[Éditer agenda des médecins](#)
[Ajouter des rendez-vous](#)
[Confirmation ou annulation](#)
[Facturation à l'acte](#)

[Index patients](#)
[Planning journalier](#)

[Administration](#)

[Déconnexion](#)

Il y a 14 utilisateurs sur une limite de 29 incluant les 4 enseignants gratuits. Vous pouvez ajouter un maximum de 15 utilisateurs. Si vous dépassez cette limite, vous n'aurez plus accès à votre compte. Contactez-nous pour augmenter le nombre d'utilisateurs.

Ajouter des élèves

Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe	Clinique
Vider le formulaire Enregistrer				

Éditer des élèves

Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe	Clinique	Éditer	Supprimer
Bonnelier	Maria-Isabel	17147862	bonni	Maria-Isabel Bonnelier		
M Bonnelier	Isabelle	28521214	idag	Isabelle M Bonnelier		

Éditer son profil

Cette option a été créée afin de permettre d'éditer son propre profil mais sans la possibilité de se supprimer soi-même pour éviter que votre Centre ne se retrouve sans responsable.

[Éditer agenda des médecins](#)
[Ajouter des rendez-vous](#)
[Confirmation ou annulation](#)
[Facturation à l'acte](#)

[Index patients](#)
[Planning journalier](#)

[Administration](#)

[Déconnexion](#)

Menu d'administration

- [Ajouter et éditer des élèves](#)
- [Éditer son profil](#)
- [Gestion des cliniques](#)
- [Gestion des médecins et de leur agenda respectif](#)
- [Gestion des responsables](#) (Sauf soi-même)
- [Gestion des patients et des "super patients"](#)

Éditer agenda des médecins	Index patients	Administration	Déconnexion
Ajouter des rendez-vous	Planning journalier		
Confirmation ou annulation			
Facturation à l'acte			

Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe	Groupe	Rôle	Options
Démo-nom	Démo-prénom	admin	admin	1	Enseignant(e)	

Menu Éditer agenda des médecins

Connecté comme responsable, ce menu vous permettra d'ajouter des plages horaires indiquant la disponibilité pour chaque médecin de toutes les cliniques.

Éditer agenda des médecins	Index patients	Administration	Déconnexion
Ajouter des rendez-vous	Planning journalier		
Confirmation ou annulation			
Facturation à l'acte			

Éditer les agendas des médecins

Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe	Clinique	Licence	Groupe	Agenda
Barrette	Gilles	bar	bar	Clinique du nord	35345	0	
Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe	Clinique	Licence	Groupe	Agenda
Côté	Pierre	cote	cotepi	Clinique Santé	4578	1587	

Version 1.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

Agenda partagé du médecin - Mozilla Firefox

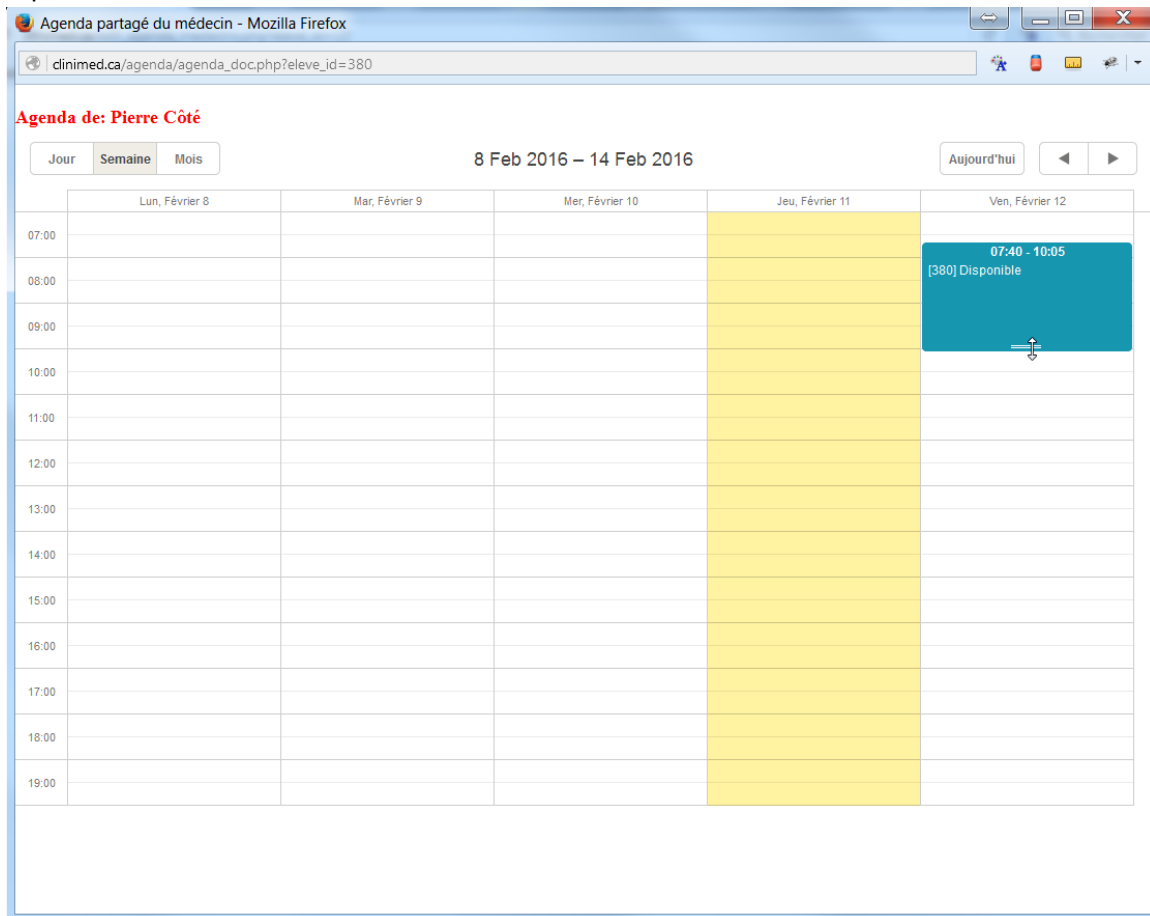
clinimed.ca/agenda/agenda_doc.php?eleve_id=380

Agenda de: Pierre Côté

Jour Semaine Mois 8 Feb 2016 – 14 Feb 2016 Aujourd'hui

	Lun, Février 8	Mar, Février 9	Mer, Février 10	Jeu, Février 11	Ven, Février 12
07:00					
08:00					
09:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
17:00					
18:00					
19:00					

En cliquant dans une case de l'agenda, vous aurez la possibilité d'ajouter les disponibilités du médecin. En activant l'option « Répétition », vous pourrez étendre les disponibilités sur une période déterminée. Cette option évite d'ajouter manuellement des disponibilités qui se répètent de semaine en semaine.



Il est possible de modifier la disponibilité simplement en la déplaçant ou en l'étirant avec la souris.

Par l'élève

Fermez votre session comme enseignant et connectez-vous comme élève.

Créer vos propres cliniques virtuelles pour l'enseignement

Identification
Identifiant
Mot de passe

Secrétariat Médical

Aide et tutoriels

Nos services

TIC-Formation

Le complément parfait

Version 1.4.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

Ajouter des patients

Cliquez sur « Lister tous les patients » pour voir tous les patients de votre clinique et sélectionnez « Créer un nouveau patient ».

[Éditer agenda des médecins](#)
[Ajouter des rendez-vous](#)
[Confirmation ou annulation](#)
[Facturation à l'acte](#)

[Index patients](#)
[Planning journalier](#)

[Administration](#)

[Déconnexion](#)

Recherche de patient
Vous pouvez entrer seulement une partie du nom numéro de téléphone.
Ex.: boi trouvera les boiverts, les boivin etc.

Nom	Téléphone	Date de naissance	NAM	Dossier
		JJ-MM-AAA	Numéro exact	Numéro exact

OU

[Lister tous les patients](#)

[Éditer agenda des médecins](#)
[Ajouter des rendez-vous](#)
[Confirmation ou annulation](#)
[Facturation à l'acte](#)

[Index patients](#)
[Planning journalier](#)

[Administration](#)

[Déconnexion](#)

Si aucun résultat n'est satisfaisant, [Créer un nouveau patient](#)

Dossier	Nom	Téléphone no.1	NAM	Sélectionner
1	Poulin, Céline	819-888-1117	POUC19560610	☒

Version 1.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

Complétez les champs et « Enregistrer ». Vous aurez alors la possibilité de corriger ou de compléter et d'imprimer la fiche complète ou simplement une étiquette. N'oubliez pas de

sauvegarder vos modifications avant d'imprimer. L'option d'impression générera un fichier pdf qu'il vous sera possible de conserver.

Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte		Index patients Planning journalier		Administration	Déconnexion
---	--	---	--	--------------------------------	-----------------------------

Création d'un nouveau patient

Patient (e)		Père	Mère	Conjoint
NAM	Exp:	Nom		
Nom		Prénom		
Prénom		Nom marital		
Tel.Résidence			État civil	
Tel.Bureau	Poste:	Adresse		
Courriel		Rue		
Jour - Mois - Année		Ville		
Date de naissance		Province		
Langue 1	FR	Code postal		
Langue 2		Appartement		
Sexe	F	Clinique		
Médecin traitant	Sélectionnez un médecin	Médecin référent	Sélectionnez un médecin	
SAAQ		Note		
CSST				
SSQ				
Allergies				



Patient Pierre Ménard

Patient (e)		Modifications sauvegardées		
Dossier: 4		Père	Mère	Conjoint
NAM	BOIA57042551 Exp: 2017-03	Nom		
Nom	Ménard	Prénom		
Prénom	Pierre	Nom marital		
Tél.:résidence	819 - 888 - 8888	État civil		
Tél.:bureau	-- - ost - Pos Poste:	Adresse	555	
Courriel		Rue	Sherbrooke est	
	Jour - Mois - Année	Ville	MTL	
Date de naissance	12 - 05 - 1968 Âge:48 ans	Province	QC	
Langue 1	FR	Code postal		
Langue 2		Appartement		
Sexe	F	Médecin référent	Pierre Côté	
Médecin traitant	Gilles Barrette	Note		
SAAQ				
CSST				
SSQ				
Allergies				
Patient décédé	☐	Prochain rendez-vous		

Imprimer  PDF

[Fiche complète](#) [Étiquette](#)

Annuler Enregistrer les modifications

Fiche du patient Pierre Ménard

Patient (e)		Père	Mère	Conjoint
NAM	BOIA57042551 Exp: 2017-03	Nom		
Nom	Ménard	Prénom		
Prénom	Pierre	Nom marital		
Tel.Résidence	819 - 888 - 8888	État civil		
Tel.Bureau	-- - ost - Pos Poste:	Adresse	555	
Courriel		Rue	Sherbrooke	
	Jour - Mois - Année	Ville	MTL	
Date de naissance	12 - 05 - 1968 Âge:48 ans	Province	QC	
Langue 1	FR	Code postal		
Langue 2		Appartement		
Sexe	F	Clinique		
Médecin traitant	Gilles Barret	Médecin référent	Pierre Côté	
SAAQ		Note		
CSST				
SSQ				
Allergies				
Patient décédé	☐	Prochain rendez-vous		

Menu Éditer agenda des médecins

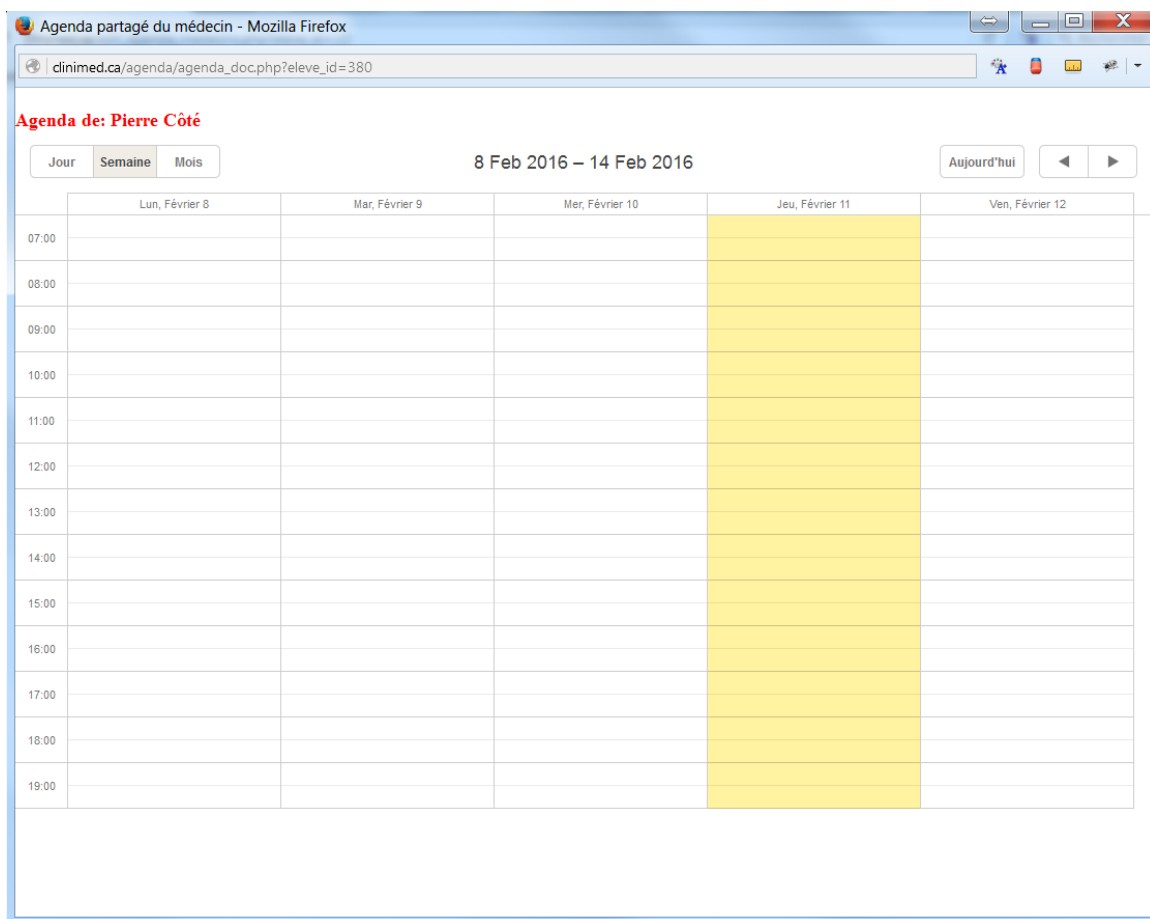
Ce menu vous permettra d'ajouter des plages horaires indiquant la disponibilité pour chaque médecin de votre clinique.

Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte	Index patients Planning journalier	Administration	Déconnexion
---	---	--------------------------------	-----------------------------

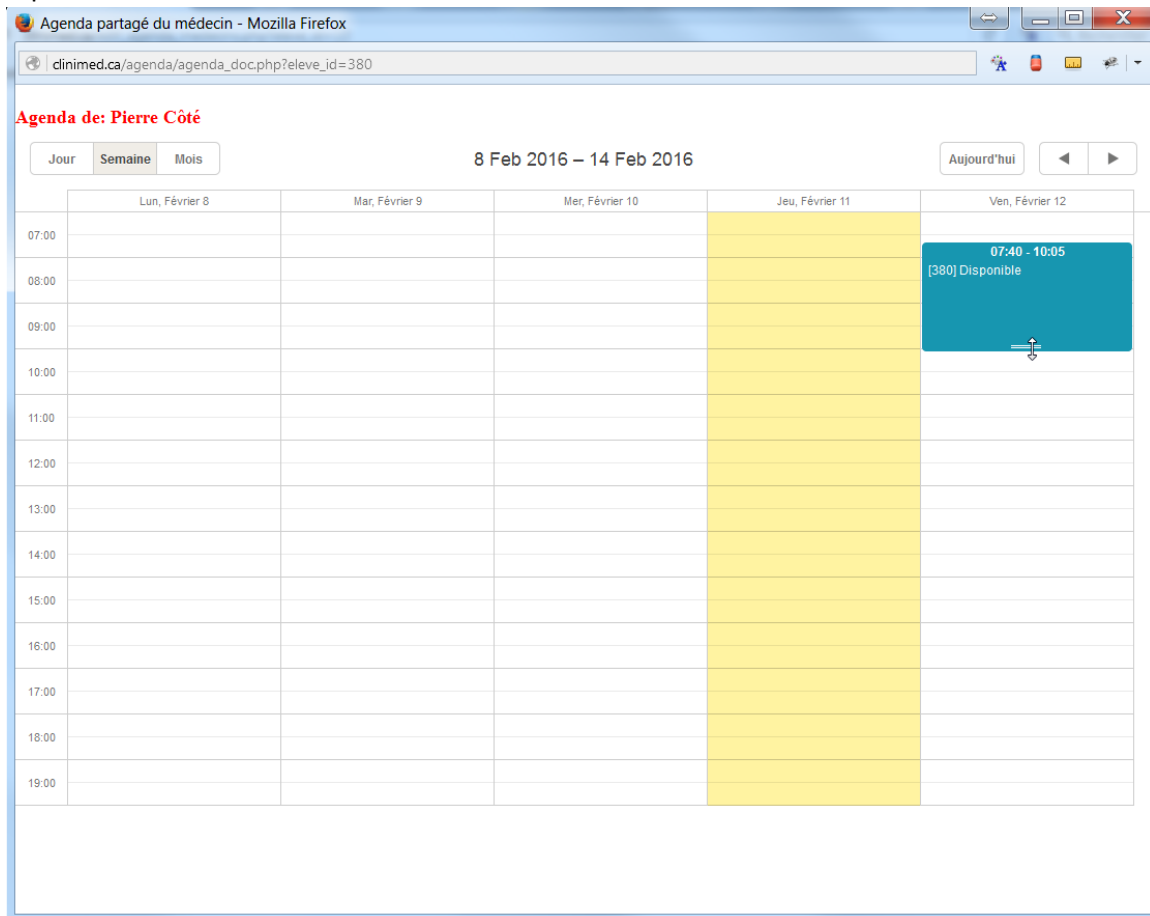
Éditer les agendas des médecins

Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe	Clinique	Licence	Groupe	Agenda
Barrette	Gilles	bar	bar	Clinique du nord	35345	0	
Nom	Prénom	Identifiant	Mot de passe	Clinique	Licence	Groupe	Agenda
Côté	Pierre	cote	cotepi	Clinique Santé	4578	1587	

Version 1.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)



En cliquant dans une case de l'agenda, vous aurez la possibilité d'ajouter les disponibilités du médecin. En activant l'option « Répétition », vous pourrez étendre les disponibilités sur une période déterminée. Cette option évite d'ajouter manuellement des disponibilités qui se répètent de semaine en semaine.



Il est possible de modifier la disponibilité simplement en la déplaçant ou en l'étirant avec la souris.

Ajouter des rendez-vous

En cliquant sur « Ajouter des rendez-vous », la liste des médecins attribués à votre clinique sera affichée. Cliquez sur l'agenda du médecin à ajouter un rendez-vous.

Éditer agenda des médecins	Index patients	Administration	Déconnexion
Ajouter des rendez-vous	Planning journalier		
Confirmation ou annulation			
Facturation à l'acte			



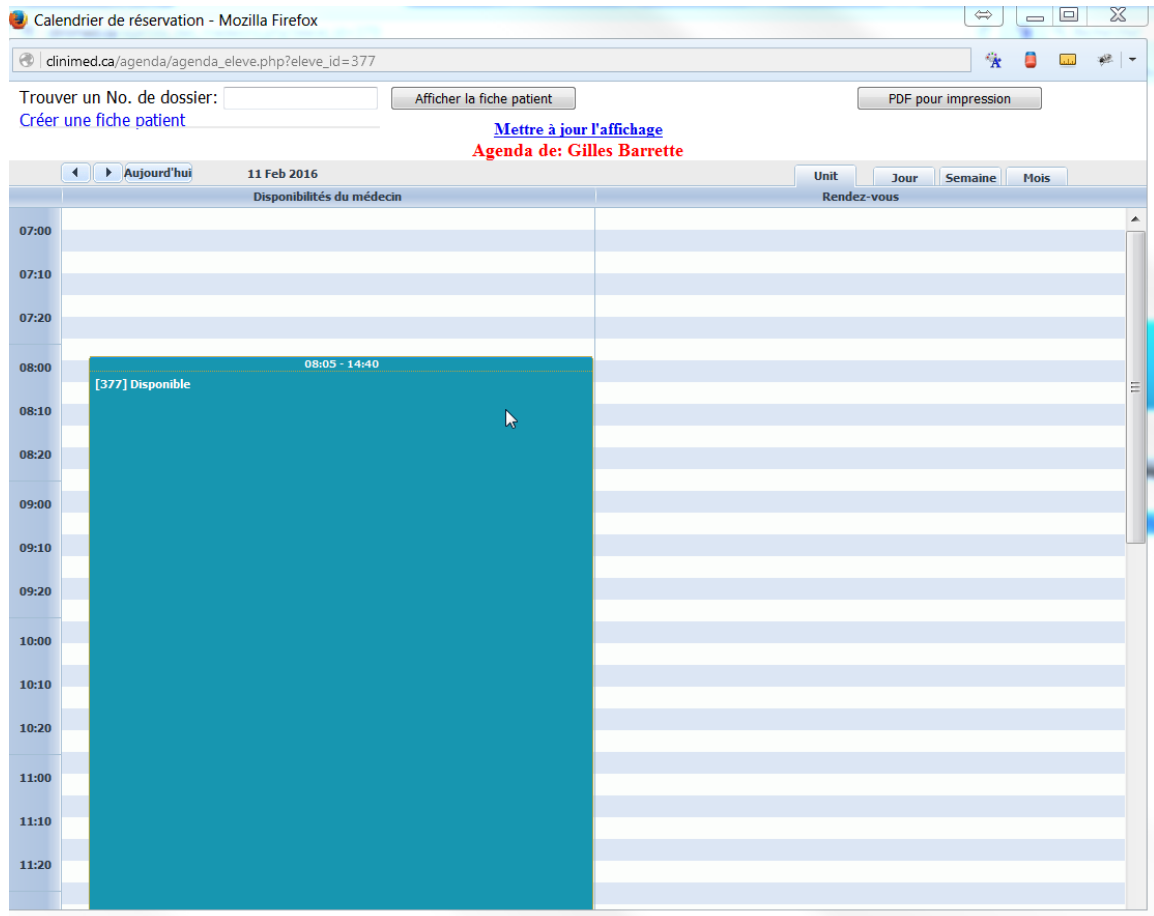
Éditer agenda des médecins	Index patients	Administration	Déconnexion
Ajouter des rendez-vous	Planning journalier		
Confirmation ou annulation			
Facturation à l'acte			

Liste des médecins pour votre clinique

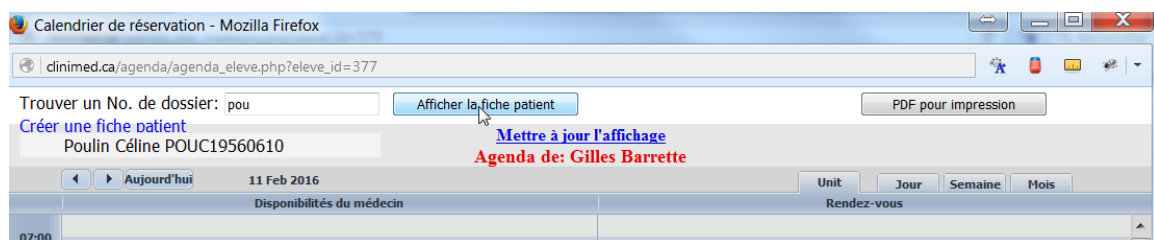
Nom	Prénom	Clinique	Agenda
Barrette	Gilles	Clinique du nord	

Version 1.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

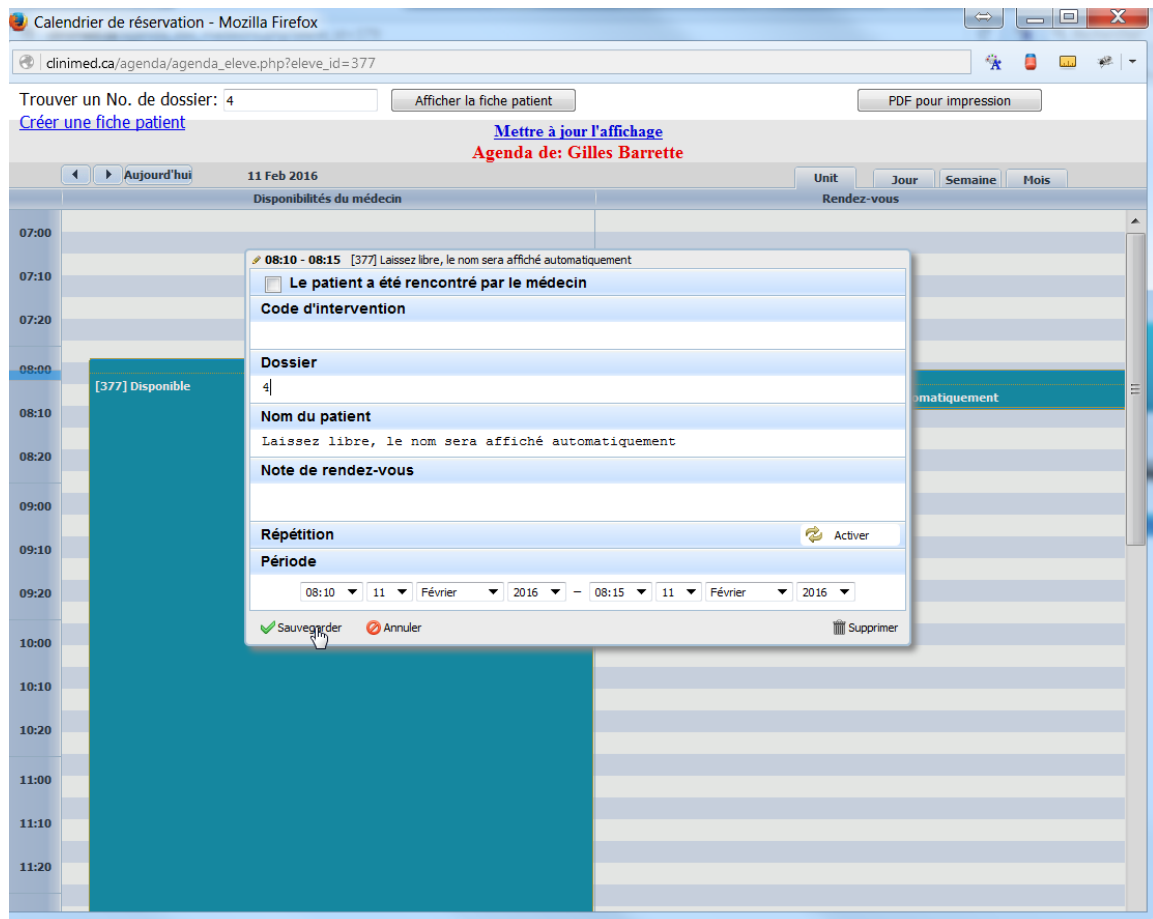
L'agenda du médecin s'affichera en indiquant ses disponibilités.



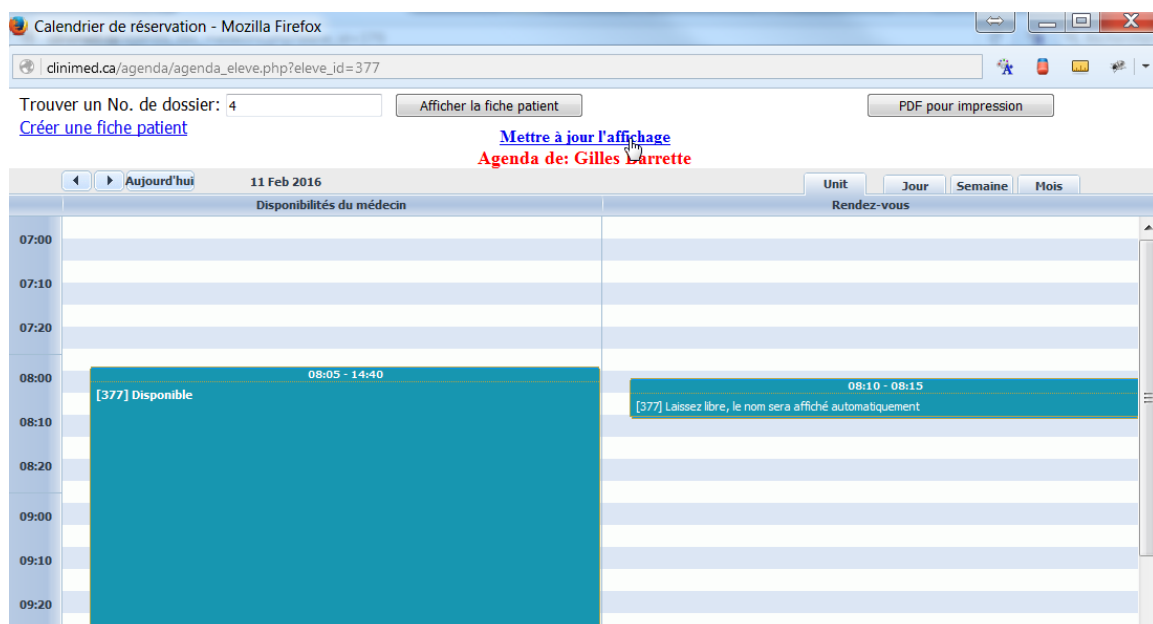
Entrez les 3 premières lettres du nom de famille du patient et cliquez soit sur « Afficher la fiche patient » ou directement sur le nom et le numéro de dossier s'affichera. Vous aurez besoin de ce numéro pour entrer un rendez-vous.

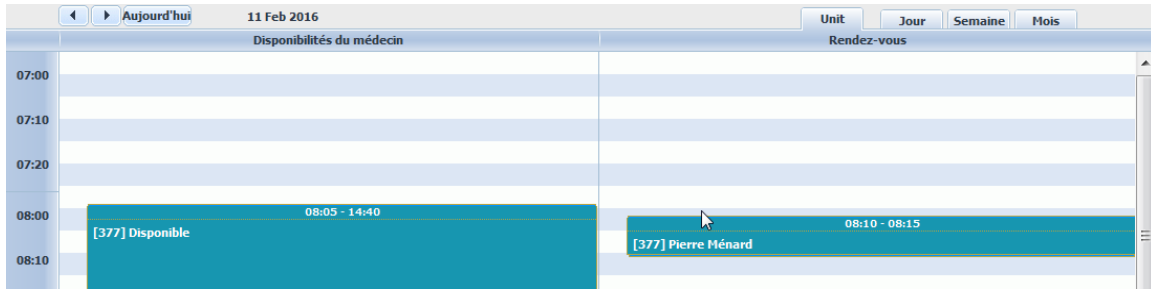


Cliquez sur la ligne en lien avec l'heure désirée du rendez-vous et une fenêtre s'ouvrira. Entrez le numéro de dossier et une note si nécessaire. Sauvegardez.



Cliquez sur Mettre à jour l'affichage et le nom du patient apparaîtra dans le rendez-vous.





Confirmation ou annulation

Par ce menu, les prochains rendez-vous seront affichés par ordre chronologique. Une fois le rendez-vous confirmé, le formulaire affichera la date et le nom de l'élève qui aura effectué la confirmation.

[Éditer agenda des médecins](#)
[Ajouter des rendez-vous](#)
[Confirmation ou annulation](#)
[Facturation à l'acte](#)
[Index patients](#)
[Planning journalier](#)
[Administration](#)
[Déconnexion](#)

Formulaire de confirmation

Dossier	Nom	Téléphone no.1	Téléphone no.2	Date du prochain rendez-vous	Confirmé par	Confirmer	Annuler conf.	Voir dossier
4	Pierre,Ménard	819-888-8888		2016-02-12 09:00:00				

Version 1.2 Copyright © 2016 [Gestice](#). Tous droits réservés. Support [André Boivin](#)

Formulaire de confirmation

Dossier	Nom	Téléphone no.1	Téléphone no.2	Date du prochain rendez-vous	Confirmé par	Confirmer	Annuler conf.	Voir dossier
4	Pierre,Ménard	819-888-8888		2016-02-12 09:00:00	elevel elevel 2016-02-11			

Facturation à l'acte

Par ce menu, l'élève aura accès aux options liées à la facturation.

Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte	Index patients Planning journalier	Déconnexion
Menu de la facturation		
• Créer une facture • Rapport de facturation	• Éditer mes factures • Voir les factures traitées en attente de confirmation	



Créer une facture

En cliquant sur Créer une facture, une liste des patients déjà rencontrés par les médecins sera affichée et classée par date. Le formulaire de facturation s'affichera en sélectionnant un patient.

Éditer agenda des médecins Ajouter des rendez-vous Confirmation ou annulation Facturation à l'acte	Index patients Planning journalier	Déconnexion
---	---	-----------------------------

Sélectionnez le patient en lien avec votre facture

Dossier	Nom	Téléphone no.1	NAM	Sélectionner
337	Tessier, Annabelle	819-566-6742	TESA 1058 2912	☒
338	TREVOR, Steve	819-679-9632	TRES 7104 1016	☒
326	CLOUTIER, Patrick	819-346-9008	CLOP 7504 2012	☒
325	CLOUTIER, Nathalie	819-822-1423	CLON 7353 1212	☒
324	CLOUTIER, Renald	819-821-4523	CLOR 5212 0612	☒
323	DESJARDINS, Yannick	819-565-4747	DESY 8907 1912	☒



[Éditer agenda des médecins](#)
[Ajouter des rendez-vous](#)
[Confirmation ou annulation](#)
[Facturation à l'acte](#)

[Index patients](#)
[Planning journalier](#)
[Déconnexion](#)

Facturation Annabelle Tessier

Facture sauvegardée

Patient (e)	Dossier: 337	Facture No.: 10						
NAM Nom	NAM	Exp:	Nom de l'époux et ou no. séquentiel de la carte					
	TESA 1058 2912	2018 08						
Adresse	Nom	Prénom	Actes					
	Tessier	Annabelle	Date	Code	Rôle	Mod.	Unités	Honoraires
Date de naissance	No.	rue	Ville	2016-10-02				25.00
	804	QUÉBEC	SHERBROOKE	0000-00-00				0.00
	Appart.	Prov.	Code postal	0000-00-00				0.00
	QUÉBEC	J1H 4T9						
Médecin traitant	Jour - Mois - Année		CSST	C.S.		Distance		
	29-08-2010	Sexe	Date de l'accident	0000-00-00	0			0.00
Médecin référant	Init.	Nom	Licence	Visites				
				Année	Mois	Jour	Code	Nombre
Diagnostic principale et renseignements complémentaires			Code	0	0		0	0
			Total :					0.00
Je certifie avoir fourni les services inscrits ci-dessous.								
Signature du médecin ou de son mandataire								
Établissement								
Code			Date d'entrée	Date de sortie				
			0000-00-00	0000-00-00				
Les rendez-vous seront marqués comme traités								
Enregistrer avant d'imprimer Imprimer la facture								

Complétez le formulaire et enregistrez les données pour voir le total des honoraires.

Prenez note que pour respecter la confidentialité et éviter des messages d'erreurs à répétition, les bottins de la RAMQ ne sont pas intégrés à Clinimed. Vous pouvez travailler avec les bottins de la RAMQ en format PDF (sauvegardez une copie afin que les prix restent à jour dans les corrigés) où l'élève y fait ses recherches et complète ensuite la facture informatisée en prenant soins d'indiquer les informations au bon endroit et dans le bon format.

Vous pourrez ensuite imprimer la facture et en conserver une copie au format pdf.

Rapport de facturation

Il est possible de modifier une facture déjà créée en cliquant sur Éditer mes factures.

En cliquant sur Rapport de facturation, vous pourrez sélectionner la date et le médecin qui correspondent aux factures déjà réalisées.

Menu de la facturation	
• Créer une facture • Rapport de facturation	• Éditer mes factures • Voir les factures traitées en attente de confirmation



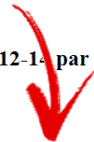
Rapport de facturation

Date	Médecin
2016-12-14	Charbonneau33 Alain33

Vous verrez à l'écran un rapport comme celui-ci :

Rapport de facturation créé le 2016-12-14 par Johanie Cloutier

Identification du professionnel
Numéro de licence: 995216933
Numéro de groupe:
Nom du professionnel: Dr Alain33 Charbonneau33
Code de l'établissement:
Services rendus le: 2016-12-14



Identité de l'utilisateur	Diagnostic	\$	No attestation
Total		0	

Signature du professionnel
Dr Alain33 Charbonneau33

En cliquant sur soumettre le rapport, celui-ci sera transmis par courriel à l'adresse indiquée dans le profil du centre. Ce profil est accessible uniquement par l'administrateur du système.

Pour des précisions ou des suggestions, n'hésitez pas à nous contacter

André Boivin à aboivin@gestice.ca